



Netudg. Info-folder Januar 2019

Log på **famly** - SFO-hjemmeside



Benyt det login I får/har fået tilsendt med brugernavn og password - eller bed om det, hvis I ikke har fået noget. famly sender automatisk til typisk moderen, der så kan oprette far og andre kontakter.

Alle skal benytte famly til information vedr.:

- **Fravær:** Sygdom, fri, ferie, hvem der evt. henter, om barnet en dag skal sendes, evt. allergi eller andre særlige hensyn vi skal være opmærksomme på.
- **Tilladelser:** I kan give Jeres barn tilladelse til at melde fravær – se nærmere på **famly** og spørg personalet. Vær opmærksom på, at den fototilladelse I giver i skolen også gælder til SFO, og SFO benytter skolens facebookside.
- **Barnets Kontaktpersoner** med telefonnumre – herunder personer der må hente Jeres barn.
- Vi har en guide til udlevering, hvis nogen ønsker dette.
- **famly** kan installeres som **app på mobilen**.
- Information fra SFO'en gives på **famly** ...og i papirudgaver i SFO

SFO-Information:

Al information lægges på **famly** og aktuel info ophænges på infotavle og lægges på Info-reol ved SFO. Fritteren udsender månedsplaner med planlagte aktiviteter samt kort nyt om aktuelt. Se også billeder af dagligdagen, aktiviteter mv. på skolens facebook.



Tilladelser

I kan give Jeres barn en SMILY på famly

Smiley - I kan give Jeres barn en Smiley. Det betyder, at vi ALTID må stole på Jeres barn, hvis barnet efter skoletid meddeler han/hun *ikke* skal i SFO, skal gå selv, tager med en kammerat hjem mv.

Det betyder også, at I ikke behøver at ringe, meddele via famly, sms eller andet ... og at vi ikke gør andet end, at tjekke om barnet *har* en Smiley-aftale.

Vi ringer altså ikke ved tvivl eller fravær, så vurder om Jeres barn eller hverdag er parat, inden I laver en Smiley-aftale.

Som en hjælp, må I gerne nævne det i SFO, da vi ikke bliver notificeret af famly og tilladelsen ikke fremgår af famly på en "brugervenlig måde".

Vi har p.t. ikke flere mulige tilladelser

Fototilladelse - OBS

Vi forholder os til det samtykke I giver (eller ikke giver) i skolen mht. foto, hvor vi også benytter også skolens facebookside



Årsplan for Fritteren:



- Januar: 2019** SFO'en åbner efter juleferien onsdag d. 2. januar. Skolestart torsdag d. 3. januar **minInstitution** afløses af **FAMILY**
- Februar:**
- Marts:** **Forældre-fyraftensmøde**
- April:**
- Maj:** **Funky Festival**  - SFO'ernes dag d. 24 maj
- Juni:** **Sidste skoledag fredag d. 28. juni, uge 26. Fritteren har "ferieåbent" i uge 27, 31, 32 SFO har lukket i ugerne 28, 29 og 30.** (hør evt. nærmere om ferieordning i Hobro) I ferieperioden laver vi planlagte og spontane aktiviteter i og uden for huset.
- August:** **Nye børn kan begynder 1/8** i sommerferien - uge 31. Skolestart er d. 12. august.
- September:**
- Oktober:** **Forældre-fyraftensmøde**
- November:**
- December:** **Juleudflugt** sidste fredag eftermiddag inden juleferie fra. Kl. 12.00
- SFO'en er lukket mellem jul og nytår**



August:

September:

Oktober:

November:

December:

Juleudflugt

SFO'en er lukket mellem jul og nytår

Januar:

Februar:

Marts:

April:

Maj:

Juni:

Juli:

August:

Åbningstider:

Mandag til torsdag

Kl. 6.30 – 8.15
Kl. 14.15 – 17.00

Fredag

Kl. 6.30 – 8.15
Kl. 14.15 – 16.00



Fravær:



Da vi holder "Kontrolleret" opsyn med jeres børn, er **det vigtigt, I meddeler sygdom, fri mv..**

Ring gerne om morgenen mellem kl. 6.30 og 8.15, **send en sms** inden kl. 14.00 - eller meld fravær på **famly**. Mangler vi børn, *skal* vi finde ud af, hvor de er. Det ikke rart og det tager tid at ringe rundt!

Husk at sige farvel til "Blæksprutten" og tjekke ud på **famly**.



SFO'en holder lukket:

- Hverdage mellem **jul og nytår** inkl. d. 24. og d. 1/1
- **Grundlovsdag.**
- **Sommer-lukkeuger er ugerne 28, 29, 30**
Der arrangeres alternativ **nødpassning** i samordning med andre SFO'er og i en institution/børnehave i skoledistriktet - Hobro.
- **Børn med morgenmodul** kan kun passes til kl. 8.15 på skolefridage.



Fritteren holder åbent:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- Efterårs- og Vinterferie.
- Evt. dage i påske og pinse.

Pædagogik og indhold:

SFO'en skal jf. folkeskoleloven arbejde for Folkeskolens formål samt reformens mål om øget udvikling, læring og trivsel **"Mål og indhold" (pædagogiske læreplan).**

Vi tilstræber løbende at opfylde de seks temaer fra "Mål og indhold i SFO'er i Mariagerfjord Kommune". I SFO'en har vi i praksis dannet pædagogiske team, personalet imellem, der via interesser og kompetencer er garanter for løbende aktiviteter der skal tilgodeses de pædagogiske målsætninger i "Mål og indhold":

- **Alsiddig udvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sproglig udvikling**
- **Sundhed og bevægelse**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**
- **Natur og naturfænomener**

Vi vil med skiftende forløb tilbyde aktiviteter i korte eller længere forløb, evt. enkelt dags-aktiviteter spredt over året og aktiviteter, der kulminerer i evt. en begivenhed, et arrangement ...

Vi kalder de forskellige team-aktiviteter nogle genkendelige navne og symboler /Logoer på månedsplanen

- **Fritterkokken**
- **KunstVærkeriet**
- **NaturPatruljen**
- **KulturKompagniet**
- **IdrætsPiloter (mødes også som LegePatruljen)**

Vi vil beskæftige os med alt lige fra div. bevægelse, rollespil, musik, gøgl og drama til skulpturer, mad, lege, dans, div. byggeri, kulturelle begivenheder ...og personlig og social, sproglig udvikling er en del af alle aktiviteter.

Vi indretter og tilpasser løbende SFO'en efter nye idéer og behov, der tilgodeses de pædagogiske mål og i høj grad inspirerer om motiverer børnene.



Det er altid frivilligt for børnene at deltage. Projekter og div. tilbud lever så længe der er interesse og muligheder.

DGI - Vi er gennem uddannelse **DGI-certificeret** som "Idræts-SFO", hvor fokus på bevægelse som alsidigt redskab understøtter børnenes fællesskab, sundhed og udvikling.

Se vores Bevægelsespolitik på **famly**.



Tiden er en væsentlig faktor og vi prioriterer i vores pædagogfaglige mål og indsatser. Trivsel er det overordnede tema og mål for SFO'ens indhold. Børnene er her i deres fritid og det prioriteres derfor, at rammer, muligheder og aktiviteter tilrettelægges efter deres behov og interesser. Det skal være plads til uforpligtende leg, og det skal også være i orden "bare" at slappe af efter en lang skoledag.

Vores vision - Vi forholder os til krav, politikker og mål for den pædagogiske praksis og det pædagogiske indhold ved *at planlægge, træffe valg og prioriterer ud fra at ville tilstræbe mest mulig Livskvalitet for barnet*

Livskvalitet er:

at føle anerkendelse – mening – tilhørsforhold – indfrielse af behov – positive relationer – oplevelser
– udfordringer – tryghed – sundhed

Samarbejdspartnere:

- Forældre - i det daglige, forældreråd (p.t. har vi ikke et råd)...
- Skole og lærere - bl.a. gennem Lærer-pædagog samarbejde kaldet LPS.
- Mariagerfjord Kommune - Skolepsykolog, ergoterapeut, sagsbehandlere, tværfaglige team, ...

Forældresamtaler: I er altid velkomne til at bede om en samtale eller en "snak". Vi vil selvfølgelig oplyse jer om evt. problemer med det samme, hvis det skulle blive aktuelt.

Normering:

Der er ikke en "fast" normering. Dette skoleår bliver vi ca. 130 børn, fire pædagoger, fire pædagogmedhjælper samt en studerende.

Børnegrupperne er:

- Børnehaveklassebørn
 - 1. klassebørn
 - 2. klassebørn
 - 3. klassebørn
 - 4. klassesbørn *dispensation
- *) 4. klasses børn kan tilmeldes via kort skriftelig ansøgning der sendes på mail via Intra til skoleleder, Bente



Mariagerfjord
KOMMUNE

Betaling/moduler:

Fra Januar 2018 er betaling:
Der betales forud pr. mdr. i **11 mdr.**
Juli måned er betalingsfri.

Heldagsmodul

Gælder i åbningstiden og hele dage i skoleferieperioder.
Pris: 1.611,- kr. pr. md.

Morgenmodul

Gælder kun skoledage.
Pris: 588,- kr. pr. mdr.

Rabat

Der er mulighed for søskenderabat for søskende /samboende børn
Der betales fuld pris for den dyreste og 50% for den billigste.

Økonomisk friplads

Ansøgning om økonomisk friplads sker ved kommunen.

Henv. til kommune tlf. 9711 3000

Indmeldelse:

Ind- og udmeldelse sker via Kommunens hjemmeside www.mariagerfjord.dk
Barnet kan tilmeldes eller ændre morgenmodul til Heldagsmodul - fra dag til dag.
Børn i 4. kl. kan indmeldes via kort skriftelig ansøgning til SFO/skole.

Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske inden d. 1. og med én måneds varsel. Udmeldelse efter 3. klasse sker automatisk.
Ønskes SFO i 4. kl. skal dette ansøges ved SFO / skole (se øverst)
Udmeldelse skal ligeledes ske via www.mariagerfjord.dk

Barnet kan udmeldes eller *Heldagsmodul* ændres til *Morgenmodul* med en måneds varsel til d. 1. i en måned.
Det er ikke muligt at udmelde barnet i skolens ferieperioder eller kun for en enkel måned (min. to måneder)



Fysiske rammer:

Fritteren holder til i forlængelse af indskolingen i det, der engang var en gammel funktionærbolig. Derefter var der børnehave, og sidst var børnehaveklassen her. Fritteren er på ca. 160 m². Derudover gør vi brug af caféen i indskolingen, lokaler på skolen som Sløjde samt hallen efter muligheder og behov i vinterhalvåret. Vi deler legeplads med indskolingen, og vi ønsker at bruge naturen i lokal-området i det omfang, vi kan komme ud af huset.

Vores indsatsområde:

Vores fokus og pædagogiske indsats er løbende, at tilpasse indretningen af SFO'en i forhold til børnenes behov, det praktiske, det pædagogiske, det inspirerende, aktiviteter i teams og ønsker.

Vi arbejder med Fri For Mobberi-konceptet

Det er et koncept fra Maryfonden, hvor vi arbejder med og introducerer børnene for værdierne - Respekt, Tolerance, Omsorg og Mod

Data og effektmåling - De pædagogiske indsatsområder bliver jf. *Mål og indhold* - at arbejde med *data*. SFO bør fremgå i skolernes *kvalitets-rapport* og der er i den forbindelse et ønske om en form for *data* - en *effektmåling*.



LegePatruljen, IdrætsPiloterne og PandaKlubben laver sammen en målrettet indsats i foråret - jf. Fri for mobberi / DGI - **en indsats for "et rummeligt og trygt miljø"**, hvor vi arbejder med børnenes tolerance og stressniveau - *deres kropslige selv*. Her forsøger vi at udvinde data til effektmåling.



Basisgrupper:

Børnene er alle tilknyttet en Basisgruppe, hvor de mødes efter skoletid. Her bliver de tjekket ind, får informationer og kan spise deres medbragte frugt/brød. De store børn (3.4.kl) har deres klub, PandaKlubben



Kontakt pædagog

Til hver Basisgruppe er børnenes kontaktpædagog tilknyttet - som ligeledes er børnenes LPS-pædagog i skoletiden - den pædagog I kan kontakte om Jeres barn.

Se kontaktpædagogen under pkt. "Personale" og på **famly**.

SFO-madpakke

Mellemmåltid efter skole

Fritteren har pga. normering og prioritering p.t. *IKKE* en madordning/Frugtordning. SFO-børnene må derfor medbringe en ekstra frugtpose gerne med sundt brød som **mellemmåltid** efter skole. Vi spiser i basisgrupperne efter skole, hvor vi hjælper dem med at huske at spise.

SFO-maden opbevares i køleskabet i

- **SFO for 0. klasserne**
- **I klassens køleskab for 1, 2, 3, 4, kl.**



Fødselsdage:

Fritteren afholder og fejrer børnenes fødselsdage i Basisgrupperne. Én gang hver måned fejrer vi de børn, der har fødselsdag denne måned. (Se månedsplan.)



Personale i SFO

Pædagog: Karin Mikkelsen - Kontaktpæd. 0. årg.
Pædagog: Tanja F. Rodam - Kontaktpæd. 1. årg.
Pædagog: Conny Hessellund - Kontaktpæd. 2. årg.
SFO-Leder: Michael Majgren - Kontaktpæd. 3, 4 årg.

Pædagogstuderende:p.t ingen studerende.

Pæd.medhjælper: Pia M Larsen

Pæd.medhjælper: Laura Odggaard

Pæd.medhjælper: Anne Isabella H. Jensen

Pæd.medhjælper: Marcus Bitsch

Pæd.medhjælper: Mette Øsland

Vikarer:

Primært kendte ansigter i fællesskab med skolens vikarkorps - Sofie, Kristine, Daniel

Forældreråd:

Vi har p.t. ikke et forældreråd, men prioritere istedet to forældremøder pr. år.

SFO-Kontakt til Skolebestyrelses:
p.t. ingen



Ansvar og retningslinier

SFO'er fungerer som et kommunalt tilbud under skolen og dermed folkeskoleloven § 3. stk. 4.

Mål er beskrevet i Kommunens "Mål og indholdspolitik for lærere." Overordnede principper fastsættes af Skolebestyrelsen sammen med skolens ledelse, hvor SFO-lederen er repræsenteret i ledelsesteamet. SFO'en er under tilsyn af Skolebestyrelsen. Det er Fritterens personale og leder, der tilrettelægger den pædagogiske praksis, indretning, aktiviteter, mv.

Forældreråd: Er forældrenes talerør.

De holder sig ajour mht. aktiviteter og virksomhedsplan, er sparringspartner for personale vedr. virke/drift. Forældrerådet kan inddrages eller inviteres til arrangementer eller begivenheder.

I forældrerådet kan skolebestyrelsesmedlem inddrages efter ønske og behov.

Man vælges for to år ad gangen.

Forældreansvar: Skal ajourføre Stamkort og tilladelser, melde ferie og fravær mv. via **famly**.

Fællesansvar: Sikre god kommunikation om daglige, praktiske, personlige og indholdsmæssige relevante forhold.



Morgenmad:

Vi har en morgenmadsordning, hvor børnene der møder tidligt, kan spise mellem 6.30 og 7.30. Vi serverer havregryn, cornflakes og havrefras



Legetøj:

Fritteren kan ikke tage ansvaret for medbragt legetøj og andet og har ikke i udgangspunktet noget imod det.

Forsikringer:

OBS! Ved uheld på skolen med f.eks. rude eller mellem børn er det Jeres (de involverede) egen **Ansvars- og Børneulykkeforsikring** der skal dække.

Godt råd: Tjek om I har en sådan "Familie - ansvarsforsikring".

Se vejledning på **famly**.



Telefonnumre / mail:

Fritteren: 97114980/82

SFO-mobil: 23335032 - evt. til SMS

SFOleder, Michael Majgren:

mimaj@mariagerfjord.dk Mobil: 40164303

Skoleleder: Bente Nørreskov:

benor@mariagerfjord.dk

Valsgård skole, sekretær: 97114960

Skolebestyrelses-kontakt: (P.t. ikke et forældreråd)

Forældreråd: (P.t. ikke et forældreråd)

Pedel, Kim Michael Jensen: mobil 23335095

