

# SFO, Fritteren Valsgård skole

Ulstrupvej 3 A, 9500 Hobro

Tlf: 97 11 49 80 e-mail: [mimaj@mariagerfjord.dk](mailto:mimaj@mariagerfjord.dk)

d. 5. Januar 2018



## Informationsfolder Januar 2018

Netversion 3. udgave 2018

### OBS: Vi starter snart **family**!

Log på minInstitution - SFO-hjemmeside



På Skoleporten - [www.valsgaardskole.dk](http://www.valsgaardskole.dk) / forældreIntra, hvor forældres **Uni-login** benyttes, er der et link til SFO og derfra til **minInstitution**.

Alle SFO-forældre er automatisk på og kan benytte **minInstitution** med stamkort, beskeder, info...

Alle forældre kan altid få råd, en manual eller/ og vejledning ved personalet.

**Alle skal benytte minInstitution til information vedr.:**

- **Fravær:** Sygdom, fri, ferie, hvem der evt. henter, om barnet en dag skal sendes, evt. allergi eller andre særlige hensyn vi skal være opmærksomme på.
- **Tilladelser:** SFO'en skal bruge Jeres tilladelser ved bl.a. fotografering, kørsel mv. I kan give Jeres barn tilladelse til at melde fravær – se nærmere på **minInstitution** og spørg personalet.
- **Barnets Kontaktpersoner** med telefonnumre – herunder personer der må hente Jeres barn.
- Nye forældre kan få en introduktion og skal udfylde kontaktoplysninger.
- **minInstitution** kan installeres som **app på mobilen**.
- Information fra SFO'en gives på **minInstitution**.

### SFO-Information:

Al information lægges på **minInstitution**

Der ophænges på infotavle ved SFO-køkken, Når der er nyheder eller arrangementer, skrives eller annonceres det også på skoleIntra's opslagstavle. Fritteren udsender månedsplaner med planlagte aktiviteter samt kort nyt om aktuelt. Se også billeder af dagligdagen, aktiviteter mv. på skolens facebook.



### Tilladelser I kan give Jeres barn på minInstitution.

**Foto** - Det betyder, at vi må tage billeder af Jeres barn i SFO-sammenhæng UDEN at bede Jer om lov, hver gang og hvis vi vil lægge det i et Fotoalbum på **minInstitution**, hvor alle forældre kan se SFO-billeder.

**Kørsel** - Det betyder, at vi må tage Jeres barn med i privat-bilen til f.eks. Købmanden, hjem og skifte til tørt tøj på en tur, hvis der er få børn på en skolefridag og man vil på tur o.lig.

**Svømme** - Det betyder, at Jeres barn må tage med os i  
a) Svømmehal med livreddere.  
b) Til vandet og bade i vand til navlen med os selv som opsyn.

**Smiley** - Det betyder, at vi ALTID må stole på Jeres barn, hvis barnet efter skoletid meddeler han/hun ikke skal i SFO, skal gå selv, tager med en kammerat hjem mv. Det betyder også, at I ikke behøver at ringe, meddele via minInstitution eller andet ... og at vi ikke gør/ tjekker andet end, at barnet har en Smiley-aftale. Vi ringer altså ikke ved tvivl eller fravær, så vurder om Jeres barn eller hverdag er parat, inden I laver en Smiley-aftale.

**Må optræde på Legelisten** - Det betyder, at alle andre forældre hvis børn er på "Legelisten" kan se Jeres tlf.nummer og adresse.

**Må vise fødselsdag på infotavle og lister** - Det betyder, at Jeres barns navn står på forsiden på vores iPads, smartboard mv. som dagens fødselslar .



### Årsplan for Fritteren:

**Januar:**  
**2018**

SFO'en åbner efter juleferien tirsdag d. 2. januar. Skolestart d. 3. januar  
**minInstitution** afløses af **FAMILY**



**Februar:**

**Marts:**

**Forældre-fyraftensmøde**

**April:**

**Maj:**

**Funky Festival** SFO'ernes dag fredag i uge 20



**Juni:**

**Sidste skoledag fredag d. 29. juni i uge 26. Fritteren har "ferieåbent" i uge 27, 31, 32 SFO har lukket i ugerne 28, 29 og 30.**

(hør evt. nærmere om ferieordning i Hobro) I ferieperioden laver vi planlagte og spontane aktiviteter i og uden for huset.



**Juli:**

**August:**

**Nye børn kan begynder 1/8** (ferieperiode). Skolestart er .....(dato kommer snarest).

**September:**

**Oktober:**

**Forældre-fyraftensmøde**



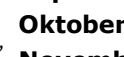
**November:**

**December:**

**Juleudflugt** sidste fredag eftermiddag inden juleferie fra. Kl. 12.00



**SFO'en er lukket mellem jul og nytår**



## Åbningstider:

### Mandag til torsdag

Kl. 6.30 – 8.15

Kl. 14.15 – 17.00

### Fredag

Kl. 6.30 – 8.15

Kl. 14.15 – 16.00



## Fravær:



Da vi holder "Kontrolleret" opsyn med jeres børn, er **det vigtigt, I meddeler sygdom, fri mv..**

Ring gerne om morgenen mellem kl. 6.30 og 8.15, men endnu bedre - meld fravær på **minInstitution**, da det er mere sikkert. Mangler vi børn, *skal* vi finde ud af, hvor de er. Det ikke rart og det tager tid at ringe rundt!

**Husk at sige farvel til "Blæksprutten" og tjekke ud på minInstitution.**



## SFO'en holder lukket:

- Hverdage mellem **jul og nytår** inkl. d. 24. og d. 1/1
- **Grundlovsdag.**
- **Sommer-lukkeuger er ugerne 28, 29, 30**  
Der arrangeres alternativ **nødpasning** i samordning med andre SFO'er og i en institution/børnehave i skoledistriktet - Hobro.
- **Børn med morgenmodul** kan kun passes til kl. 8.15 på skolefridage.



## Fritteren holder åbent:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- Efterårs- og Vinterferie.
- Evt. dage i påske og pinse.

## Pædagogik og indhold:

**SFO'en** skaber helhed i børnenes hverdag og bidrage til børnenes dannelse.

SFO'en skal ses som et trygt og udviklende fritidstilbud. **Trivsel er det overordnede tema og mål for SFO'ens indhold.** Børnene er her i deres fritid og det prioriteres derfor, at rammer, muligheder og aktiviteter tilrettelægges efter deres behov og interesser.

Det skal være plads til uforpligtende leg, og det skal også være i orden "bare" at slappe af efter en lang skoledag.

**Vi vil skabe rum og balance i mellem "Struktur" (skole) og "Frihed" (SFO),** for derigennem at tilgodese andre vigtige betingelser for barnets udvikling og dannelse - bl.a. egne initiativer, lyst, tid, afslapning, fordybelse, konkretisering og forståelse af nye færdigheder og demokratiske processer i samvær og leg. Vi ser derfor vores pædagogiske arbejde som et vigtigt supplement til skolen, skolens rummelighed og den almene dannelse.

**Vores samværskultur og Vision** tager udgangspunkt i følgende værdier/krav (jf. **kommunes børnepolitik**): *Demokrati* - Retten til medbestemmelse, medansvar, ligeværd. *Rummelighed* - at accepterer forskellighed, give rum og plads til individuelle behov, åben og empatisk tilgang til andre. *Livskvalitet* indebærer bl.a. gode relationer, samhørighed og personlig udvikling.

Vi *dannes* i og igennem vores relationer. Gennem personlige og fælles erfaring. I *eksperimentering* og *konkretisering* opnås *mening* og *dannelse*. I SFO'en sker det i det daglige samvær, i større eller mindre aktiviteter og for børns vedkommende primært gennem leg. Legen, der er drevet af behov, lyst, egne og fælles motiver og idéer, er børns redskab til dannelse - en "inderliggørelse" til mestring af deres færdigheder. Se vores Vision og Strategi på **minInstitution**

**Tiden er en væsentlig faktor og vi prioriterer** i vores pædagogfaglige indsats. En del af vores arbejdsområder er således fordelt mellem skole/Indskolingen via **LPS, lærer/pædagog-samarbejde** og SFO.

**"Mål og indhold" (pædagogiske læreplan).**

Vi tilstræber løbende at opfylde de seks temaer fra "Mål og indhold i SFO'er i Mariagerfjord Kommune". I SFO'en har vi i praksis dannet pædagogiske team, personalet imellem, der via interesser og kompetencer er

garanter for løbende aktiviteter der skal tilgodese de pædagogiske målsætninger i "Mål og indhold":

- **Alsiddig udvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sproglig udvikling**
- **Sundhed og bevægelse**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**
- **Natur og naturfænomener**



Vi vil med skiftende forløb tilbyde aktiviteter i korte eller længere forløb, evt. enkelt-dags-aktiviteter spredt over året og aktiviteter, der kulminerer i evt. en begivenhed, et arrangement ...

Vi kalder de forskellige team-aktiviteter nogle genkendelige navne og symboler /Logoer på månedsplanen

- **Fritterkokken**
- **KunstVerkeriet**
- **NaturPatruljen**
- **KulturKompagniet**
- **IdrætsPiloter**



Vi vil beskæftige os med alt lige fra div. bevægelse, rollespil, musik, gøgl og drama til skulpturer, mad, lege, dans, div. byggeri, kulturelle begivenheder ...og personlig og social, sproglig udvikling er en del af alle aktiviteter.

Vi indretter og tilpasser løbende SFO'en efter nye idéer og behov, der tilgodeser de pædagogiske mål og i høj grad inspirerer om motiverer børnene.

Det er altid frivilligt for børnene at deltage og temaer, projekter og div. tilbud lever så længe der er interesse og muligheder.



**DGI** - Vi er gennem uddannelse **DGI-certificeret** som "Idræts-SFO", hvor fokus på bevægelse som alsidigt redskab understøtter børnenes fællesskab, sundhed udvikling - I SFO/LPS. Se vores Bevægelsespolitik på **minInstitution**.

## Samarbejdspartnere:

- Forældre - i det daglige, forældreråd (p.t. har vi ikke et råd)...
- Skole og lærere - bl.a. gennem Lærer-pædagog samarbejde kaldet LPS.
- Mariagerfjord Kommune - Skolepsykolog, ergoterapeut, sagsbehandlere, tværfaglige team, ...

**Forældresamtaler:** I er altid velkomne til at bede om en samtale eller en "snak". Vi vil selvfølgelig oplyse jer om evt. problemer med det samme, hvis det skulle blive aktuelt.

## Normering:

Der er ikke en "fast" normering. Dette skoleår bliver vi ca. 110 børn, fire pædagoger, to pædagogmedhjælper samt en studerende eller medhjælper/pæd.vikar.

## Børnegrupperne er:

- Børnehaveklassebørn
  - 1. klassebørn
  - 2. klassebørn
  - 3. klassebørn
  - 4. classesbørn \*dispensation
- \*) 4. classes børn kan tilmeldes via kort skriftelig ansøgning der sendes på mail via Intra til skoleleder, Niels



Mariagerfjord  
KOMMUNE

## Betaling/moduler:

Fra Januar 2018 er betaling:  
Der betales forud pr. mdr. i **11 mdr.**  
**Juli måned er betalingsfri.**

### Heldagsmodul

Gælder i åbningstiden og hele dage i skoleferieperioder.  
Pris: 1.611,- kr. pr. md.

### Morgenmodul

Gælder kun skoledage.  
Pris: 588,- kr. pr. mdr.

### Rabat

Der er mulighed for søskenderabat for søskende /samboende børn  
Der betales fuld pris for den dyreste og 50% for den billigste.

### Økonomisk friplads

Ansøgning om økonomisk friplads sker ved kommunen.

Henv. til kommune tlf. 9711 3000

## Indmeldelse:

Ind- og udmeldelse sker via Kommunens hjemmeside [www.mariagerfjord.dk](http://www.mariagerfjord.dk)  
Barnet kan tilmeldes eller ændre morgenmodul til Heldagsmodul - fra dag til dag.  
Børn i 4. kl. kan indmeldes via kort skriftelig ansøgning til SFO/skole.

## Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske inden d. 1. og med én måneds varsel. Udmeldelse efter 3. klasse sker automatisk.  
Ønskes SFO i 4. kl. skal dette ansøges ved SFO / skole (se øverst)  
Udmeldelse skal ligeledes ske via [www.mariagerfjord.dk](http://www.mariagerfjord.dk)

Barnet kan udmeldes eller *Heldagsmodul* ændres til *Morgenmodul* med en måneds varsel til d. 1. i en måned.  
Det er ikke muligt at udmelde barnet i skolens ferieperioder eller kun for en enkel måned (min. to måneder)



## Fysiske rammer:

Fritteren holder til i forlængelse af den nye indskoling i det, der engang var en gammel funktionærbolig. Derefter var der børnehave, og sidst var børnehaveklassen her. Fritteren er på ca. 160 m<sup>2</sup>. Derudover gør vi brug af caféen i indskolingen, lokaler på skolen som Sløjde samt hallen efter muligheder og behov i vinterhalvåret. Vi deler legeplads med indskolingen, og vi ønsker at bruge naturen i lokal-området i det omfang, vi kan komme ud af huset.



## Vores indsatsområde:

Vores fokus og pædagogiske indsats er løbende, at tilpasse indretningen af SFO'en i forhold til børnenes behov, det praktiske, det pædagogiske, det inspirerende, aktiviteter i teams og ønsker.

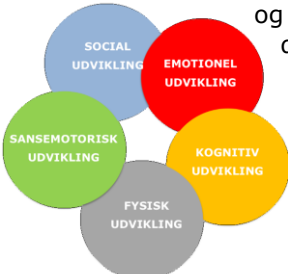
De pædagogiske indsatsområder bliver jf. "Mål og indhold" - bliver at indarbejde de øgede krav - primært ift. *inklusion*, men også *understøttende perspektiver til skolen, effektmåling mv.*



**De stores Klub, WolfPack (3.4.kl).** Vi vil forsøge at imødekomme de store børn, der p.t. er blevet til mange. Vi ønsker at udvide "klubtilbuddet", WolfPack

SFO'en skal recertificeres på ny som "DGI-SFO" og forpligter sig i dagligdagen via dens bevægelsespolitik, at have fokus på værdier og aktiviteter for og med leg og bevægelse, der understøtter børns sociale, emotionelle, kognitive, sansemotoriske og fysiske udvikling.

Se bevægelsespolitik og aktiviteter på [minInstitution](http://minInstitution)



## Basisgrupper:

Børnene er alle tilknyttet en Basisgruppe, hvor de mødes efter skoletid. Her bliver de tjekket ind, får informationer og kan spise deres medbragte frugt/brød. De store børn (3.4.kl) har deres klub, WolfPack

### Kontaktpædagog

Til hver Basisgruppe er børnenes kontaktpædagog tilknyttet - som ligeledes er børnenes LPS-pædagog i skoletiden - den pædagog I kan kontakte om Jeres barn.

Se kontaktpædagogen under pkt. "Personale" og på [minInstitution](http://minInstitution).

## SFO-madpakke

### Mellemmåltid efter skole

Fritteren har pga. normering og prioritering p.t. *IKKE* en madordning/Frugtordning. SFO-børnene må derfor medbringe en ekstra frugtpose gerne med sundt brød som **mellemmåltid** efter skole. Vi spiser i basisgrupperne efter skole, hvor vi hjælper dem med at huske at spise. Derudover til arrangementer, til mdr. fødselsdage og julefrokost sørger SFO'en for mad og hygge.

### SFO-maden opbevares i køleskabet i

- SFO for 0. klasserne
- I klassens køleskab for 1, 2, 3, 4, kl.



## Fødselsdage:

Fritteren afholder og fejrer børnenes fødselsdage i Basisgrupperne. Én gang hver måned fejrer vi de børn, der har fødselsdag denne måned. (Se månedsplan.)



## Personale i SFO

Pædagog: Karin Mikkelsen - Kontaktpæd. 0. årg.  
Pædagog: Conny Hessellund - Kontaktpæd. 1. årg.  
Pædagog: Tanja F. Rodam - Kontaktpæd. 2. årg.  
SFO-Leder: Michael Majgren - Kontaktpæd. 3, 4 årg.  
Pædagogstuderende: (ingen p.t.)  
Pæd.medhjælper: Pia M Larsen  
Pæd.medhjælper: Thea Norre  
Pæd.medhjælper: Anne Isabella H. Jensen

### Vikarer: Katrine og Sofie

Primært kendte ansigter i fællesskab med skolens vikarkorps.

## Forældreråd:

Vi har p.t. ikke et forældreråd, men prioritere istedet to forældremøder pr. år.

### SFO-Kontakt til Skolebestyrelses:

p.t. ingen



## Ansvar og retningslinier



SFO'er fungerer som et kommunalt tilbud under skolen og dermed folkeskoleloven § 3. stk. 4. Mål er beskrevet i Kommunens "Mål og indhold for SFO'er." Overordnede principper fastsættes af Skolebestyrelsen sammen med skolens ledelse, hvor SFO-lederen er repræsenteret i ledelsesteamet. SFO'en er under tilsyn af Skolebestyrelsen. Det er Fritterens personale og leder, der tilrettelægger den pædagogiske praksis, indretning, aktiviteter, mv.

### Forældreråd:

Er forældrenes talerør. De holder sig ajour mht. aktiviteter og virksomhedsplan, er sparringspartner for personale vedr. virke/drift. Forældrerådet kan inddrages eller inviteres til arrangementer eller begivenheder. I forældrerådet kan skolebestyrelsesmedlem inddrages efter ønske og behov. Man vælges for to år ad gangen.

**Forældreansvar:** Skal ajourføre Stamkort og tilladelser, melde ferie og fravær mv. via **minInstitution**.

**Fællesansvar:** Sikre god kommunikation om daglige, praktiske, personlige og indholdsmæssige relevante forhold.



## Morgenmad:

Vi har en morgenmadsordning, hvor børnene der møder tidligt, kan spise mellem 6.30 og 7.30. Vi serverer havregryn, cornflakes og havrefras



### Legetøj:

Fritteren kan ikke tage ansvaret for medbragt legetøj og andet og har ikke i udgangspunktet noget imod det.

## Forsikringer:

**OBS!** Ved uheld på skolen med f.eks. rude eller mellem børn er det Jeres (de involverede) egen **Ansvars- og Børneulykkeforsikring** der skal dække. Godt råd: Tjek om I har en sådan "Familie - ansvarsforsikring". Se vejledning på **minInstitution**.



## Garderobes:

Af hensyn til rengøringspersonale, må børn og forældre hjælpe med at holde orden, så der bl.a. ikke ligger noget på gulvet. Garderoben tømmes i ferier.

## Sig farvel og gi' besked til "Blæksprutten":

Det er vigtigt I husker at sige farvel til "Blæksprutte". Blæksprutten har overblikket over børn der kommer og går, skal sendes, hentes eller andet (deraf navnet). Se dagens Blæksprutte-pædagog på p-væg.

### Besked til SFO/ Blæksprutten:

Tlf: 8711 4980 Mobil:2333 5032

Send sms til mobil 2333 5032

Som mail-besked på **minInstitution**.

### Besked til SFO via **minInstitution**:

Skoleporten:

[www.valsgaardskole.dk](http://www.valsgaardskole.dk) / Forældrelogin / til SFO i menu / vælg **minInstitution** / Beskeder

## Telefonnumre / mail:



**Fritteren:** 97114980/82

**SFO-mobil:**23335032 - evt. til SMS

SFOleder, Michael Majgren:

[mimaj@mariagerfjord.dk](mailto:mimaj@mariagerfjord.dk) Mobil:40164303

Skoleleder: Niels Lynggård Pedersen:

[nlped@mariagerfjord.dk](mailto:nlped@mariagerfjord.dk)

Valsgård skole, sekretær: 97114960

Skolebestyrelses-kontakt: (P.t. ikke et forældreråd)

Forældreråd: (P.t. ikke et forældreråd)

Pedel, Kim Michael Jensen: mobil 23335095

