



Værdiregelsæt for Valsgård Skole

VÆRDIREGELSÆTTET BESTÅR AF:

- Vores vision og mål
- Vores værdier og deres betydning
- Værdier i praksis
- Regelsæt og prioriteringer
- Samarbejde og rettigheder
- Trivsels- og antimobbestrategi
- Sammenhæng og udbredelse
- Opfølgning og evaluering
- Andet
- Deltagelse og proces
- Dato og underskrifter

VISION OG MÅL

Hvad er vores vision?

Hvor skal værdigrundlaget lede os hen? Hvad skal være vores særkende?

Skolen skal være et spændende, inspirerende og trygt sted at være
- både for elever og ansatte.

Gennem et effektivt skole-hjem-samarbejde skal det enkelte barn føle sig
anerkendt og værdsat, således at den enkelte elev udvikler selvstændighed og ansvarlighed.

Dette skal være grundlaget for at bibringe den enkelte elev et højt fagligt niveau
samt styrke dets forudsætninger for aktivt og positivt
at kunne præge og påvirke eget livsforløb i det efterfølgende samfundsliv.

Hvilke mål har vi?

Hvad vil vi opnå med vores værdiregelsæt? Konkrete mål, eventuelt som forandringsmål, der angiver ønskede resultater og virkninger, letter evalueringen.

Målet med vores vision er, at elever, forældre, lærere, pædagoger og ledelse føler og oplever, at man i fællesskab leder eleverne igennem et skoleforløb, hvor de modnes socialt og fagligt, hvorved de bliver klar til deres videre uddannelsesforløb.

- Der skal være en god omgangstone
- Valsgaard Skole skal være en mobbefri skole
- Det generelle niveau for anvendelse af IT skal være højt
- Niveauet for resultaterne i de nationale test skal ligge i den bedste halvdel
- Skolen ønsker at være åben overfor lokalsamfundet

VORES VÆRDIER OG DERES BETYDNING

Vores værdier er:	Dét forstår vi ved værdien: Fx hvilke refleksioner og handlinger skal værdien fremme?
Vægt på børneperspektivet	Vi skal huske at se problemstillingen fra barnets side
Eleverne skal lære at samarbejde og acceptere andre holdninger og følelser end deres egne	Kommunikationen mellem de voksne indbyrdes, eleverne indbyrdes og mellem voksne og elever skal bære præg af gensidig respekt.
Fokus på undervisningsdifferentiering	Alle elever skal føle; at de bliver fagligt udfordrede
Valsgaard Skole skal fostre åbne, engagerede, nysgerrige og kritiske unge	I undervisningen medtænkes den sproglige og musiske udvikling, udeliv, den motoriske udvikling, fantasi og kreativitet, engagement og fordybelse. Undervisningen skal give eleverne omverdensbevisthed og mellem menneskelig forståelse. Eleverne skal lære at værne om naturen og bibringes bevidsthed om forbrug samt forståelse for, at mennesker og miljø er afhængige af hinanden. Skolen skal have gode legemiljøer.
Igennem dygtig og kompetent ledelse vil vi skabe og drive en skole, der giver elever, forældre og lærere en følelse af sammenhold og gensidig respekt.	Skolens ledelsesprincipper ansporer til en stor grad af ejerskab i arbejdet. Der skal være åbenhed og tillid i samarbejdet mellem alle aktører. Skolen skal være et sted hvor godt miljø og god trivsel er i fokus.

VÆRDIER I PRAKSIS

Vi har alle et ansvar for, at værdierne er en del af vores hverdagspraksis, så hvem gør hvad og hvordan?

Eksempelbeskrivelser og rollefordelinger viser, hvordan vi omsætter værdierne i vores praksis og har betydning for alle aktører og relationer. Opdel eventuelt i SFO, indskoling, mellemtrin og udskoling - eller hvordan skolen er organiseret.

Værdi	Hvem gør hvad og hvordan? Eksempler og roller
	<p>Eleverne: Fortælle hvordan de oplever situationen</p> <p>Lærerne: Huske at spørge ind til hvordan børnene oplever situationen</p> <p>Pædagogerne: Huske at spørge ind til hvordan børnene oplever situationen</p> <p>Ledelsen: I den daglige dialog skal ledelsen sikre, at personalet har fokus på børneperspektivet.</p> <p>Forældrene: Forældre skal iagttage, at der er forskellige synsvinkler i forhold til børneperspektivet.</p> <p>Andre: I sin omgang med eleverne skal skolens øvrige personale være opmærksomt på børneperspektivet. (fx særlige ressourcepersoner som vagt/pedel, rengøringsassistenter, sekretær)</p>
	<p>Eleverne: Skal anvende et ordentligt sprog overfor hinanden såvel som overfor lærere, pædagoger og øvrigt personale.</p> <p>Lærerne: skal sikre, at eleverne bliver bragt i situationer, hvor de skal samarbejde.</p> <p>Pædagogerne: skal sikre, at eleverne bliver bragt i situationer hvor de skal samarbejde.</p> <p>Ledelsen: Det er ledelsens ansvar, at både personale og elever taler ordentligt med hinanden.</p> <p>Forældrene: Det er forældrenes ansvar at børnene taler ordentligt.</p> <p>Andre: I sin omgang med eleverne skal skolens øvrige personale være opmærksomt på at tale ordentligt (fx særlige ressourcepersoner som vagt/pedel, rengøringsassistenter, sekretær)</p>

Eleverne: Skal reflektere over egen læring - f.eks. i læringsplatformen "Min Uddannelse" eller logbøger.

Lærerne:

Skal give eleverne mulighed for at nå det fælles mål ad forskellige veje - eksempelvis via formulering af klare læringsmål, undervisningsdifferentiering og læringsstile.

Pædagogerne: I LPS-timerne skal pædagogerne bidrage til den rette læringsform overfor den individuelle elev.

Ledelsen:

Det er ledelsens ansvar at følge op på lærernes og pædagogernes arbejde ifm. undervisningsdifferentiering. Ledelsen skal sikre, at der er afsat midler til kurser og uddannelse - eksempelvis PD.

Forældrene: skal snakke med børnene om hvordan det går med læringen og i samarbejde med skolen finde den rette læringsform.

Andre:

(fx særlige ressourcepersoner som vagt/pedel, rengøringsassistenter, sekretær)

Eleverne: være positiv overfor lærerens oplæg og arbejdsmetode, for derigennem at kunne få flere muligheder for selv at vælge arbejdsmetoder og forholde sig kritisk til indholdet.

I forhold til miljøet, så er eleverne en aktiv part i at holde skolen ren. De er med til på skolens område at samle affald - eget såvel som andres på skolens udearealer. Eleverne er med til at affaldssortere. De skal være opmærksomme på at være "forbrugsbevidste" og ikke fråse med materialer.

I forhold til elevernes velbefindende og læringsparathed, så skal de være udendørs i frikvartererne.

Lærerne: De skal tilbyde et åbent og tillidsfuldt læringsrum, hvor elevernes synspunkter skal tages alvorligt. De skal tilbyde forskellige arbejdsmetoder i alle fag.

Lærerne skal holde sig opdateret både lokalt, nationalt og internationalt og viderebringe relevant information til eleverne.

I forhold til legemiljøer skal lærerne huske på, at der findes "leg og læring", og derfor skal eleverne en gang imellem tilbydes fri leg i timerne.

Pædagogerne: De skal sørge for at børnene kan komme ud at lege og udfordre børnene på samarbejde og kreativitet igennem leg.

Ledelsen: Skabe optimale forhold og indgå aktivt i diskussionen omkring emnet - for eksempel på afdelingsmøder - for at lærere og pædagoger kan imødekomme kravene.

De skal sørge for at de nødvendige ressourcer er til stede til vedligeholdelse og udsmykning af skolen.

Forældrene: De skal være det gode eksempel.

Andre: De fysiske omstændigheder for at alle kan efterleve ønsker og krav skal være i orden - det være sig i form af skraldespande, rengøringsartikler. Arbejdsmiljørepræsentanten har ansvaret for at finde og påpege mangler.

(fx særlige ressourcepersoner som vagt/pedel, rengøringsassistenter, sekretær)

Eleverne: Deltage aktivt i undervisningen og udvise åbenhed overfor øvrige elever og lærere.

Elevrådet skal påtage sig medansvaret for aftalte indsats-/arbejdsområder. Elevrådet skal varetage en udfarende rolle i forhold til at igangsætte diskussioner og beslutninger vedrørende elevernes forhold.

Lærerne: Lærerne skal invitere ledelsen med i diskussionerne og lærerne skal aktivt arbejde for at dyrke åbenhed og tillid mellem alle aktører.

Pædagogerne: Indgå i et åbent, imødekommende og positivt samarbejde, der giver et godt miljø og god trivsel

Ledelsen: Ledelsen skal være opdateret - og gerne være på forkant med udviklingen. De skal i videst mulige omfang være åben, ærlig og kommunikativ i relation til skolens forhold.

Forældrene: De skal støtte op om skolens arbejde og støtte klassearrangementer.

Andre: Alle øvrige aktører skal påpege problemfelter og aktivt bidrage til løsning af disse.

(fx særlige ressourcepersoner som vagt/pedel, rengøringsassistenter, sekretær)

Vores værdier fremmes gennem følgende regelsæt eller anvisninger (fx sociale trivselsregler): Formulér regelsæt positivt, så de fungerer som anvisninger, der fremmer individuelle og fælles anliggender. Regelsæt skal understøtte værdier og skolens samlede værdigrundlag på en konstruktiv måde. Regler og anvisninger hæftes op på værdier, så reglerne ikke fremstår isolerede, men giver mening i forhold til at prioritere tid og handlinger.

Hjemmet har hovedansvaret for elevens opførsel på vej til og fra skole samt i skolen og har ligeledes en væsentlig indflydelse på den enkelte elevs indstilling til skolearbejdet. Derfor er det vigtigt, at både forældre og elever er positivt indstillet overfor de regler, der gælder på skolen.

Almindelige bestemmelser

1. Skolen påtager sig intet ansvar for glemte eller bortkomne sager, penge eller værdigenstande. Fundne sager skal afleveres på kontoret, hvor ejeren kan afhente dem.
2. Eleverne og deres forældre er ansvarlige for skadevoldende handlinger over for personer, materiale og bygninger efter gældende love.
3. For at skåne de udlånte skolebøger mod unødigt slid, skal de forsynes med bind og behandles ordentligt.
4. Lærere og forældre er forpligtet til at holde sig orienteret primært over forældreintra og via læringsplatformen "Min Uddannelse".
5. I alle klasser spiser læreren eller pædagogen med eleverne i spisepausen.
6. I de enkelte klasser kan der i samarbejde med forældrene aftales særlige lektieregler og andre regler til fremme af god opførsel, med der formål for øje at skabe de bedste betingelser for elevernes læring.
7. Eleverne skal hver dag møde kl. 08.15.
Hvis eleverne gentagne gange kommer for sent, vil hjemmene blive kontaktet.
8. Skolen skal være et rart sted at være og lære for både børn og voksne. Derfor har vi alle sammen et ansvar for at passe godt på den og hinanden. Det betyder at vi fællesskab skal sørge for, at der ryddes op, så der kan være hyggeligt, pænt og rent såvel ude som inde.

I øvrigt henvises til [Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen](#).

Vores ordensregler er:

1. Eleverne må ikke forlade skolens område i frikvartererne.
2. Eleverne må ikke benytte udesko og støvler på gangene og i klasselokalerne. (indesko er en god ide)
3. I faglokalet sløjd må eleverne gerne benytte udesko og støvler.
4. Inden døre skal man færdes gående på gange og i klasser. Alle skal bruge "små stemmer" inden døre.

4. Regler i forbindelse med elevernes pauser.

0. – 3. årgang har indskolingslegepladsen. Sammen med skoleven må elever fra 6. årgang være på indskolingslegepladsen

6. årgang har ret til 'hullet' ud for deres klasselokaler

2. + 4. + 5. + 6. årg. - må være på den store boldbane

3. + 4. årg. - må benytte boldbane ved tarzanbane

(Se banefordeling)

3. + 4. + 5. + 6. årgang må benytte multibanerne i skolegården – se banefordeling

Øvrige regler:

I dette skoleår (16/17) er der kun to personer (tidligere var der tre) ved gårdvagten i store skolegård, Tarzanbane, lille fodboldbane og sportsplads/store skolegård. Når gårdvagten starter, mødes de to personer derfor udenfor Niels' kontor og aftaler, hvem der går hvor.

Den ene gårdvagt dækker skolegård og stadion (indskolingsgårdvagten går også ture på stadion) og den anden vagt dækker nedenfor skolegården og helt ned til skråning.

Ved uvejr:

Ved uvejr er det den lærer, der netop har haft klassen op til pausen - eller klassens team, der afgør om klassen må være inde. Den lærer der giver lov, har selv tilsyn. Børnene må være i klassen og lave stilleaktiviteter - de må ikke være på gangen. Kan de ikke overholde det, sendes de ud.

Gårdvagterne kan ikke tage stilling til om børnene må blive inde, da man skal passe sin gårdvagt (Vi har skærpet ansvar for at passe vores gårdvagt)

Vi vil alle sammen gerne undgå at have bagvagter. Derfor er det vigtigt, at vi har styr på vores gårdvagter og laver aftaler ved ændringer og giver Mona besked om vikarbehov ved gårdvagt, når man melder sig syg eller har afspadsring m.v.

Vi forventer at regulere planen halvvejs i skoleåret.

I 10 og 12-pausen er læreren/pædagogen den sidste, der forlader klasseværelset. Døren låses. I indskolingen kan der dog være børn, der laver dukseopgaver efter spisning. Er der problemer omkring dette, kontaktes klasselæreren.

Særligt omkring den ekstra pause, som indskolingsbørnene har fredage kl.10.35 – 11.05. I den pause har to lærere tilsynet i skoleåret 2016/2017.

Når det ringer ind for mellemtrinnet kl. 10.35, så sendes 1., 2. og 3. klasserne på indskolingens legeplads eller stadion.

Sjippetove - hvordan bruges de på Valsgård Skole

Ligesom en bold - er et sjippetov et fremragende legeredskab

Men det kan også være et farligt stykke legetøj, hvis det bruges til andet end at sjippe.

Derfor:

Det eneste reb/ tovværk, man må lege med, er sjippetove

Sjippetove må kun bruges til at sjippe på jorden eller andet fast underlag i skolegård eller på lille legeplads

Sjippetove må ikke bruges andre steder

- fx i træer, på rutsjebane eller andre legeopstillinger

Sjippetove må ikke efterlades ude

- de skal altid opbevares inde, når de ikke er i brug

- og derfor skal børn og voksne hjælpe hinanden, så man husker at tage sjippetovet med ind

Sne – Der må kun kastes med sne:

Nederste halvdel af stor boldbane

Det grønne areal ved lille boldbane mellem tarzanbane og edderkoppespind

Det grønne område nedenfor lille boldbane

Det grønne areal ved indskolingslegepladsen mellem de to skolebygninger

Revideret august 2016

Dét gør vi, hvis værdiregelsættet ikke overholdes:

Konsekvenser og hvordan vi prioriterer en opfølgning af fx grovere brud på fælles regelsæt.

I de tilfælde hvor retningslinjer og regler bliver overtrådt, vil nedenstående sanktioner blive anvendt.

Sanktioner - bekendtgørelsen om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen

Sanktionerne bør anvendes, så de opleves som en konsekvens af adfærden og ses i forhold til skolens ordens- og samværsregler.

Uden for døren:

Bør så vidt muligt undgås. Elever, der har udvist en så forstyrrende adfærd i timen, at det har vanskeliggjort lærerens undervisning af klassen, kan få et pusterum på biblioteket - eller i grovere tilfælde under opsyn af en repræsentant fra ledelsen. Gentages den problematiske adfærd af samme elev, skal det behandles i LP-regi.

Pålæg om at være sammen med gårdvagt i et antal frikvarterer:

Eleven har gentagne gange drillet eller chikaneret andre elever i frikvarterne eller udøvet hærværk, og samtaler og advarsler har ikke hjulpet.

Overførsel til undervisning i anden klasse i enkelte timer eller resten af dagen:

Eleven har udvist en så forstyrrende adfærd, at de øvrige elevers mulighed for at få udbytte af undervisningen vanskeliggøres væsentligt.

Udelukkelse fra undervisningen i indtil en uge (elever på 3.-6. klassetrin):

Eleven har gentagne gange udvist en grov eller krænkende adfærd over for andre elever eller over for lærerne, for eksempel ved at slå, håne eller sabotere undervisningen. Samtaler med elev og forældre samt påtaler og advarsler har ikke hjulpet. Eleven har én gang udvist en så grov adfærd over for andre elever eller lærere (for eksempel truet med kniv), at eleven udelukkes uden forudgående advarsel.

Varig overflytning til en parallelklasse ved samme skole (elever på 3.-6. klassetrin):

Eleven har gentagne gange udvist en så grov og forstyrrende adfærd, at hele klassens undervisningsmiljø påvirkes negativt. Samtaler med og advarsler over for elev og forældre har ikke hjulpet, og det vurderes, at det vanskeligt kan etableres et rimeligt undervisningsmiljø i klassen med elevens fortsatte tilstedeværelse. Eleven har chikaneret læreren eller en anden elev så alvorligt, at elevens fortsatte tilstedeværelse i klassen vil være nedværdigende eller krænkende for den pågældende.

Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin ved en anden skole i kommunen (elever på 3.-6. klassetrin):

Eleven har udvist en så ualmindelig grov eller krænkende adfærd over for andre elever eller skolens medarbejdere, at det ikke findes forsvarligt over for skolens øvrige elever og medarbejdere at lade eleven fortsætte ved skolen.

I de tilfælde hvor sanktioner kommer i anvendelse skal hændelsesforløbet dokumenteres af lærerne. I grovere tilfælde skal en vurdering af hændelsesforløb og den modsvarende sanktion ske i et samarbejde mellem lærerne og ledelsen.

Sådan sikrer vi,

at konsekvenser står i et rimeligt forhold til forseelsen, konteksten og elevens alder:

Fx vores procedurer eller anvisninger for at dokumentere og indhente oplysninger om hændelsesforløb. Eller vores overordnede principper og retningslinjer for at vurdere og prioritere konsekvenser af en forseelse eller hændelse?

Med udgangspunkt i retningslinjerne for LP-modellen og den systemiske tænkning, skal der foregå et arbejde, hvor barnet får de bedste muligheder for at lære.

Såfremt det vurderes nødvendigt, skal ledelsen inddrages.

Det er vigtigt at barnet/eleven får rig lejlighed til at udtrykke sit billede af situationen.

Yderligere information om LP-modellen kan findes på skolens hjemmeside -

www.valsgaardskole.dk - eller på www.lp-modellen.dk

SAMARBEJDE OG RETTIGHEDER

Vi sikrer et godt skole-hjemsamarbejde med forældreinvolvering og forældreopbakning omkring værdier, regelsæt, konsekvenser og prioriteringer ved at:

Fx ved inddragelse af klasseforældreråd, skolebestyrelsen samt ved forældremøder og samtaler.

Samarbejdet mellem forældre og skole sikres ved at informere om skolens arbejde på forældreintra. Desuden afholdes der forældremøder og samtaler.

Det tilstræbes, at klasseforældrerådene afholder møde med skolebestyrelsen én gang årligt.

Alle klasser på skolen har tilknyttet et forældremedlem fra skolebestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmet deltager i det årlige forældremøde og er derudover kontaktperson mellem klassens forældregruppe og skolebestyrelsen.

Vi skaber et kontinuerligt samarbejde med eleverne om værdiregelsættet ved at:

Hvordan organiserer vi et samarbejde med eleverne? Et samarbejde der også sikrer elevernes ret til et godt undervisningsmiljø og til at blive inddraget i beslutninger vedrørende deres psykiske (og fysiske/æstetiske) undervisningsmiljø.

Samarbejdet med eleverne om værdiregelsættet skabes dels gennem elevrådet og dels gennem dialoger i klassen.

Desuden skal der være mulighed for, at der kan afholdes trivselsdage i afdelingerne og for hele skolen.

TRIVSELS- OG ANTIMOBBESTRATEGI

Vores trivsels- og antimobbestrategi har følgende formål og knytter an til følgende værdier og regelsæt/anvisninger:

Strategien beskriver, hvilke handlinger og tiltag, vi prioriterer for at skabe mere trivsel og modvirke mobning.

Formålet med værdiregelsættet er, at sikre et godt fundament for det indbyrdes samvær mellem elever, forældre og personale. Det er vigtigt for skolens funktion at alle trives og har det rart.

Hvad forstår vi ved trivsel?

Vores definition på trivsel samt eventuelt tegn på trivsel.

Ved god trivsel forstås, at børnene udvikler sig både fagligt, socialt og menneskeligt i en tryk atmosfære i gode læringsmiljøer.

Der skal dog være plads til passende forstyrrelser - også af ikke-faglig art - for at sikre en udvikling.

Hvad forstår vi ved mobning?

Vores definition på mobning, herunder også digital mobning samt fx hvordan vi skelner mellem mobning og konflikter.

Mobning er - i modsætning til drilleri og konflikter - et overgreb, der handler om magt og er gentagende over en længere periode.

Det kan være:

- Verbalt (fx at blive kaldt øgenavne)
- Socialt (fx at blive holdt udenfor)
- Materielt (fx at få ødelagt sine ejendele)
- Psykisk (fx at blive truet eller tvunget til at gøre noget)
- Fysisk (fx at blive slået eller sparket)

Hvem er udsat?

Børn, der er: Sårbare - 'Anderledes' - Alene

Sådan skaber vi trivsel:

Vores generelle trivselsarbejde og forebyggelse af mobning, fx opmærksomhedspunkter, kompetencer, kobling til læringsmål og faglige aktiviteter, organisering og begivenheder/traditioner.

Konkrete roller og ansvar for at skabe trivsel:

Elever, forældre, personale - eventuelt opdelt på afdelinger.

Det er elevernes ansvar at respektere forskellighed, såvel blandt voksne som børn.

De skal forholde sig åbent og kritisk til andres synspunkter og væremåde.

Forældre skal følge med i skolens arbejde således, at de har et bredt indtryk af, hvad der sker på skolen - både i relation til det faglige og det sociale.

Personalet skal i tilstrækkelig grad informere om skolens aktiviteter og eventuelle problemfelter, så der skabes basis for et bredt fremadrettet samarbejde.

Sådan arbejder vi specifikt for at skabe de gode relationer mellem elever og personale:

Fx hvad gør vi, hvis der opstår svære problemer i relationen mellem elever og personale?

Overordnet skal personalet huske, at ansue tingene fra børnenes perspektiv.
Eventuelle problemer skal takles ud fra børnenes vinkel.

Sådan bekæmper vi mobning og mistrivsel, når vi opdager det:

Sådan griber vi ind mod mobning og mistrivsel hos én eller flere elever eller klasser på skolen.

Tiltag mod mistrivsel

Når det drejer sig om forhold af personlig art, rettes indsatsen mod den enkelte. Dette kan enten udmønte sig i samtaler med en voksen, eller hvis det er fysiske problemer, der kan afhjælpes, med en konkret handling. Hvis det drejer sig om grupper, drøftes de problemer, der har udløst mistrivlsen, med gruppen.

Derefter arbejder man med den gode i stemning i hele klassen i en periode, fx gennem trivselsøvelser.

Mobning forekommer, hvis en elev meget ofte bliver udelukket fra de grupper, vedkommende tilhører.

Dette kan ske gennem direkte fysisk vold, sproget, mimik eller negligeren. Hvis en enkelt elev har været udsat for mobning, tages det akutte tilfælde op med de involverede parter.

Grænserne markeres tydeligt

- du må ikke...
- du må ændre...
- jeg vil gerne hjælpe dig...

Dernæst arbejder man med trivselen i hele klassen.

I tilfælde af, at mobning finder sted, vil skolen handle omgående.

Hvis mobningen konstateres af skolens ansatte, vil klasselæreren kontakte forældrene og aftale nærmere om, hvordan problemet gribes an på skolen. I problemløsningsfasen skal der være en tæt kontakt mellem skolen og hjemmet for i samarbejde at løse problemet.

Skolen forventer ligeledes, at eleven og forældrene henvender sig til klasselæreren eller skolens ledelse, hvis en elev oplever mobning på skolen.

Sådan forebygger og bekæmper vi digital mobning:

I forhold til digital mobning arbejder skolen med værdilinjebat, hvor eleverne skal danne sig en holdning til hvad der er positivt og negativt ift. til at agere via digitale medier.

I arbejdet inddrages eksempler fra det virkelige liv.

- se bl.a. inspiration på dette link: <http://www.emu.dk/webetik/undervisning/skole/index.html>

Generelt bliver udfordringer omkring mobning håndteret efter LP-modellens principper.

Sådan sikrer vi samarbejde mellem skolens afdelinger om elevernes sociale trivsel:

Fx hvordan bliver trivsels- og antimobbestrategien kendt af alle og fungerer efter hensigten i hverdagens relationer og samvær? I hvilke samarbejdsfora og -situationer drøfter vi trivsels- og antimobbearbejdet?

For at sikre, at der er fokus på trivsel, er der mulighed for, at man afdelingsvis eller for hele skolen afvikler trivselsdage på skolen.

Disse har fortrinsvis præventiv virkning, men de medvirker til en kontinuerlig fokus på området også blandt eleverne.

Sådan sikrer vi, at vi har den nødvendige viden om social trivsel, konflikthåndtering og mobning samt de relevante kompetencer på skolen:

Og hvordan er viden og kompetencer tilgængelig for elever, personaleteam og forældre?

Ud fra LP modellens tanker og den systemiske tænkning, har Valsgård Skole fokus på social trivsel, konflikthåndtering og anti-mobning.

Der bliver løbende evalueret på, om personalet er i besiddelse af den nødvendige viden og værktøjer for, at kunne håndtere udfordrende situationer.

Der mulighed for, at de enkelte klasser afholder trivselsdage, hvor eventuelle udfordringer bringes frem i lysets og eleverne bliver konfronteret med deres egen rolle i forhold til at bidrage til god trivsel og bekæmpelse af mobning.

Forældre inddrages direkte i sager, hvor deres børn er centrum for opmærksomhed i relation til trivsel, konflikter og mobning.

Det er ledelsens ansvar løbende at holde sig informeret om lærernes viden om trivsel og handle i relation til et eventuelt behov for uddannelse eller anden bistand.

Nærværende dokument er som generel information tilgængeligt via skolens hjemmeside.

SAMMENHÆNG OG UDBREDELSE - OPFØLGNING OG EVALUERING

Sådan er vores værdiregelsæt forbundet med andre mål, handleplaner og strategier:

Fx et godt undervisningsmiljø, et godt arbejdsmiljø, trivselshandleplaner, sorgplaner, specialhenvisninger, håndtering af uro, vold og trusler om vold.

Værdiregelsættets overordnede formål er at bidrage til opfyldelse af folkeskolens formål.

Derudover er hensigten at regelsættet danner rammerne for god trivsel.

Herved forstås, at børnene udvikler sig både fagligt, socialt og menneskeligt i en tryk atmosfære i gode læringsmiljøer.

Der skal dog være plads til passende forstyrrelser - også af ikke-faglig art for at sikre udvikling.

Sådan sikrer vi, at værdiregelsættet er tilgængeligt og kendt af alle:

Fx gennem møder og organisatoriske fora, hvor proces- og køreplan kommunikeres, samt hvor værdiregelsættet løbende drøftes.

Sådan følger vi løbende op på vores værdiregelsæt:

Fx om værdiregelsættet fungerer i praksis og i de forskellige afdelinger?

Drøfter vi det på teammøder eller andre møder?

Hvornår og hvordan vil vi evaluere vores værdiregelsæt?

Fx virker værdiregelsættet ifølge vores anvisninger og på en hensigtsmæssig måde?

Når vi vores mål?

Værdiregelsættet i dets nærværende form vil være tilgængeligt via skolens hjemmeside og bliver annonceret i forbindelse med publicering af referat fra skolebestyrelsesmøde.

Værdiregelsættet er et dynamisk dokument, der formaliserer skolens gældende principper og regler. Disse principper samt indgribende og genoprettende tiltag bliver løbende diskuteret og evalueret på teammøder, lærermøder og pædagogiske møder.

Som en naturlig del af læringsmiljøet indgår social trivsel i den daglige kommunikation mellem elever og lærere og værdiregelsættets effektivitet og relevans bliver derved ligeledes diskuteret.

Eventuelle ændringer vil blive opdateret i dokumentet løbende.

ANDET

[Tilføj egen overskrift]

Henvi eventuelt til relevante bilag og hvor man kan finde værdiregelsættet på hjemmesiden.

Der henvises til følgende kilder for yderligere information:

- www.valsgaardskole.dk
- www.lp-modellen.dk
- [Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen](#) på www.retsinformation.dk

Folkeskoleloven sammen med øvrig lovgivning findes ligeledes på www.retsinformation.dk

DELTAGERE OG PROCES

Værdiregelsættet er udarbejdet med deltagelse af:

Fx elever (årgange, elevråd, undervisningsmiljørepræsentanter), forældre (årgange, forældreråd), skolebestyrelsen, medarbejdersiden (pædagogisk råd, afdelinger, SFO, særlige ressourcemedarbejdere, SU- eller MED-udvalg, sikkerhedsrepræsentant, tillidsrepræsentanter) samt skoleledelsen.

Værdiregelsættet er udarbejdet i et samarbejde mellem forældre, elever, skolebestyrelse, skoleledelse og medarbejdere.

Proces:

Sådan har vi gjort og så lang tid har processen taget.

Værdiregelsættet er udarbejdet på basis af allerede anvendte principper og retningslinjer. Sammenfatningen af værdiregelsættet er foretaget i perioden oktober 2011 til december 2011.

Det oprindelige værdiregelsæt er imidlertid fremkommet gennem flere års erfaring og arbejde ved både Valsgaard Skole og Vebbestrup Skole.

I nogen udstrækning er indholdet fremkommet ved at sammensmelte retningslinjerne fra to skoler.

Derudover er der inddraget retningslinjer fra de nyeste pædagogiske og undervisningsmæssige principper.

Værdiregelsættet er behandlet og revideret i lokal MED i november måned 2016.

DATO OG UNDERSKRIFTER

Værdiregelsættet er godkendt i skolebestyrelsen:

[Dato]

[Bestyrelsesformand]

[Skoleleder]